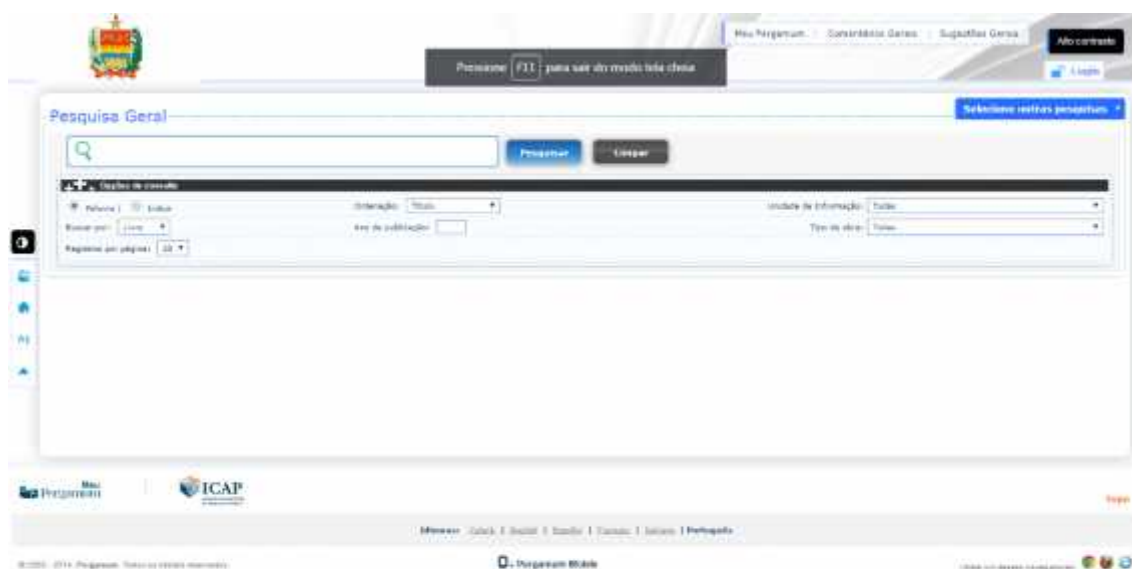


## COMO UTILIZAR A BASE DE DADOS DA BIBLIOTECA

- Em qualquer computador com acesso à Internet, entre no site do colégio <http://www.cfnp.com.br/> onde aparecerá a seguinte tela:
- Entre no ícone Biblioteca no canto inferior da tela.



- Aparecerá a seguinte tela para pesquisa

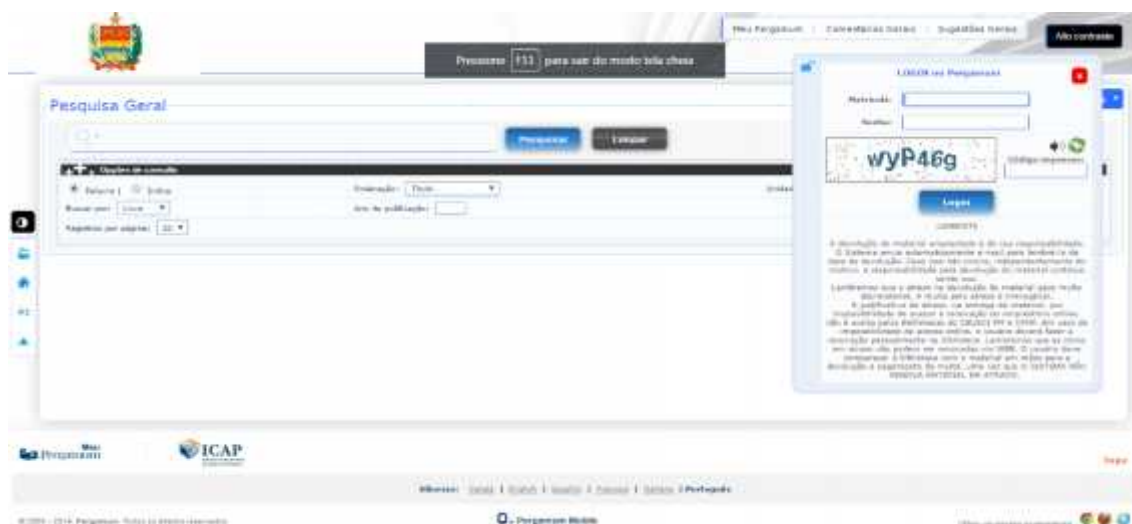


Através desse módulo você poderá fazer diversos tipos de consulta ao sistema, inclusive sugestões de compra, críticas, elogios, novas aquisições incorporadas ao acervo etc...

Na pesquisa básica a busca da informação poderá ser feita:

- ) **Pelo autor:** procurar pelo sobrenome;
- ) **Pelo título:** desconsiderar os artigos iniciais e digitar o título desejado;
- ) **Pelo assunto:** procurar pelo assunto quando não souber nem o título, nem o nome do autor.
- ) **Por termo livre:** Você pode digitar qualquer palavra (s) e o sistema vai mostrar o título(obra) em que ela está relacionada.

- ) Para renovar seu material, faça o login localizado na parte superior direita da tela



Clique no Menu localizado na barra lateral esquerda conforme a figura abaixo



Aparecerá uma nova tela



Nessa tela você poderá visualizar os títulos dos livros que você pegou emprestado na biblioteca e renovar o livro clicando no botão **RENOVAR**, para renovar o livro precisa estar dentro do prazo de devolução. Caso já esteja atrasado é necessário passar na biblioteca para pagar a multa e depois renovar.

Conforme o regulamento da biblioteca, no caso de atraso na devolução, o responsável pelo material é penalizado, com a aplicação de multa no valor de R\$0,50 (cinquenta centavos), dia/livro, corrido.