COMO UTILIZAR A BASE DE DADOS DA BIBLIOTECA

- J Em qualquer computador com acesso à Internet, entre no site do colégio <u>http://www.cfnp.com.br/</u> onde aparecerá a seguinte tela:
-) Entre no ícone Biblioteca no canto inferior da tela.



) Aparecerá a seguinte tela para pesquisa

	Pressione (FII) para salt do reado	Max Mirganian. Sanardatas Galais 1	Lapatha Great
Pesquisa Geral			Selection initial programs
9	Prosenter, Course		
C Department and the second se	menador (man e) Fer in unblikador	inside to themsele. [Sub- Tex in view.] Texas	•
n 11			
Ma Propulsion			1100
	D- Despanses Wate	and the second	

Através desse módulo você poderá fazer diversos tipos de consulta ao sistema, inclusive sugestões de compra, críticas, elogios, novas aquisições incorporadas ao acervo etc...

Na pesquisa básica a busca da informação poderá ser feita:

) Pelo autor: procurar pelo sobrenome;

Pelo título: desconsiderar os artigos iniciais e digitar o título desejado;

) Pelo assunto: procurar pelo assunto quando não souber nem o título, nem o nome do autor.

) Por termo livre: Você pode digitar qualquer palavra (s) e o sistema vai mostrar o título(obra) em que ela está relacionada.

) Para renovar seu material, faça o login localizado na parte superior direita da tela



Clique no Menu localizado na barra lateral esquerda conforme a figura abaixo

	Prossesser [111] gaves user die relatio tale choise	Bai Proposa - Committion Group	An occurrent
Pesquisa Geral			Contractor reduce processors (*
A result of later A result of later A result of later A result of later A result of later	monospin (Then Y)	The second secon	
Menu			
lee troumbin VICAP			
	Menner, 2000 f Succe & Jacks & Succes & Menne / Menne	and a	
	Q. Dergement Makin		10 AL

Aparecerá uma nova tela

1 1000	🕒 Insyaliti					
Sec. 1	🔸 į 🤦 ana palita ediced, si julie- viencej			A Designed and a starty		
Rector () - optiker Set senartis Actives Act	Informativa	QTitulos pendentes	andra (1999) (19	Pada Para Para Para		
		QTitulos reservados				
an Pramar		QCesca Permanente				

Nessa tela você poderá visualizar os títulos dos livros que você pegou emprestado na biblioteca e renovar o livro clicando no botão **RENOVAR**, para renovar o livro precisa estar dentro do prazo de devolução. Caso já esteja atrasado é necessário passar na biblioteca para pagar a multa e depois renovar.

Conforme o regulamento da biblioteca, no caso de atraso na devolução, o responsável pelo material é penalizado, com a aplicação de multa no valor de R\$0,50 (cinquenta centavos), dia/livro, corrido.